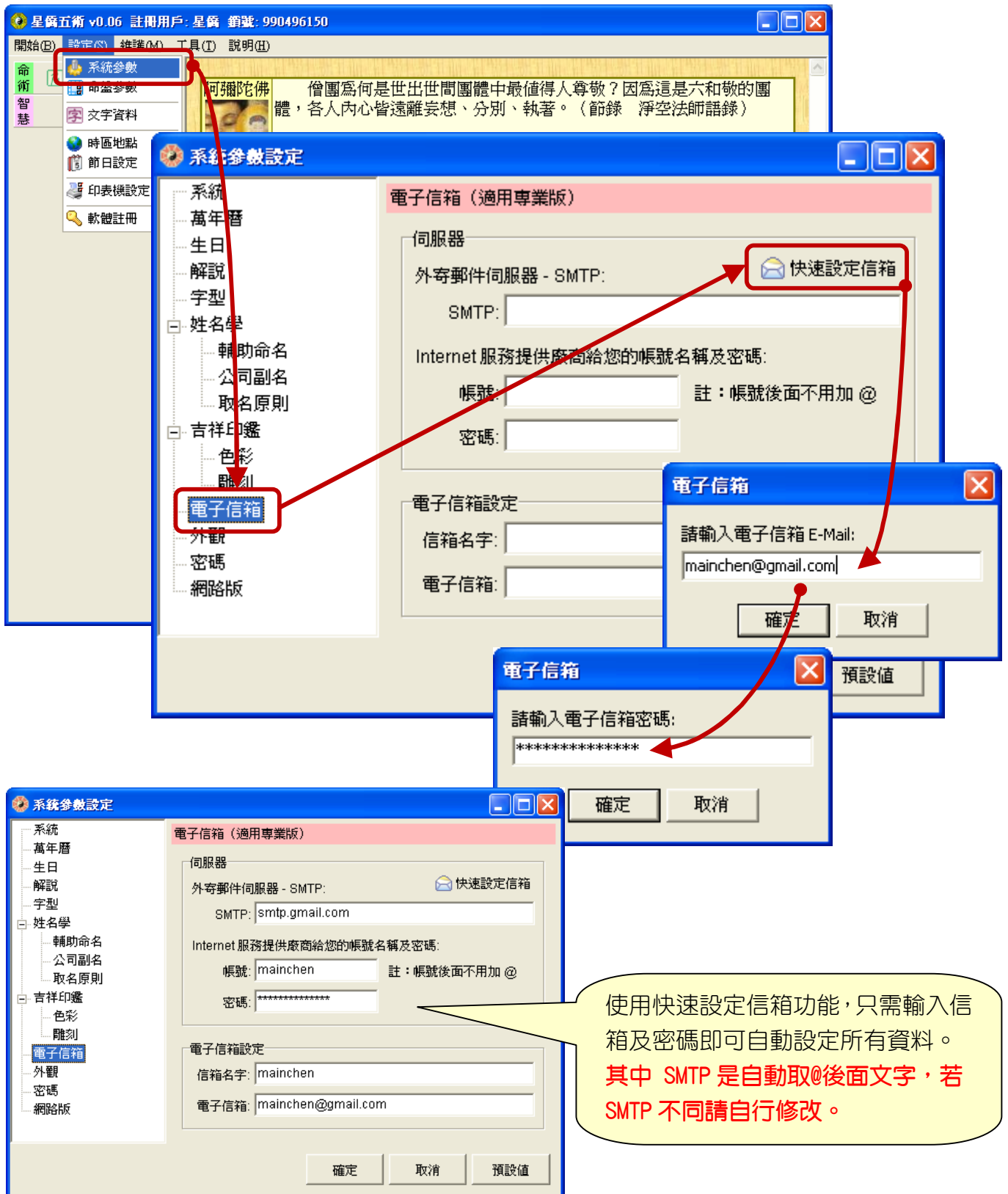


# 星僑五術－信箱設定

「專業版」提供發送電子郵件功能，可將解說分析內容發送到電子郵件，發送前需先設定兩個部份，一是發送者的信件資料（通常是自己的信件資料），二是收件者的電子信箱，分別說明如下：

## 1. 發送者設定：



The screenshot shows the 'System Parameters' window with the 'Email' section selected. The 'Quick Setup Mailbox' button is highlighted. A red arrow points to a dialog box for entering the email address, and another red arrow points to a dialog box for entering the password.

**電子信箱**

請輸入電子信箱 E-Mail:  
mainchen@gmail.com

確定 取消

**電子信箱**


請輸入電子信箱密碼:  
\*\*\*\*\*

確定 取消

**系統參數設定**

電子信箱 (適用專業版)

伺服器

外寄郵件伺服器 - SMTP:  

Internet 服務提供廠商給您的帳號名稱及密碼:

帳號:  註: 帳號後面不用加 @

密碼:

電子信箱設定

信箱名字:

電子信箱:

確定 取消 預設值

使用快速設定信箱功能，只需輸入信箱及密碼即可自動設定所有資料。  
其中 SMTP 是自動取@後面文字，若 SMTP 不同請自行修改。

資料說明：

- 丨 SMTP：輸入發信 SMTP 主機，通常是信箱「@」符號後面的文字。
- 丨 帳號：輸入申請信箱時的帳號。
- 丨 密碼：輸入申請信箱時的密碼。
- 丨 信箱名字：輸入信箱的名字。
- 丨 電子信箱：輸入完整的電子信箱。

注意：以上是「發送者」的基本資料，只需要設定一次即可，如果想要發送電子郵件，上述的資料一定要輸入才可以發送。

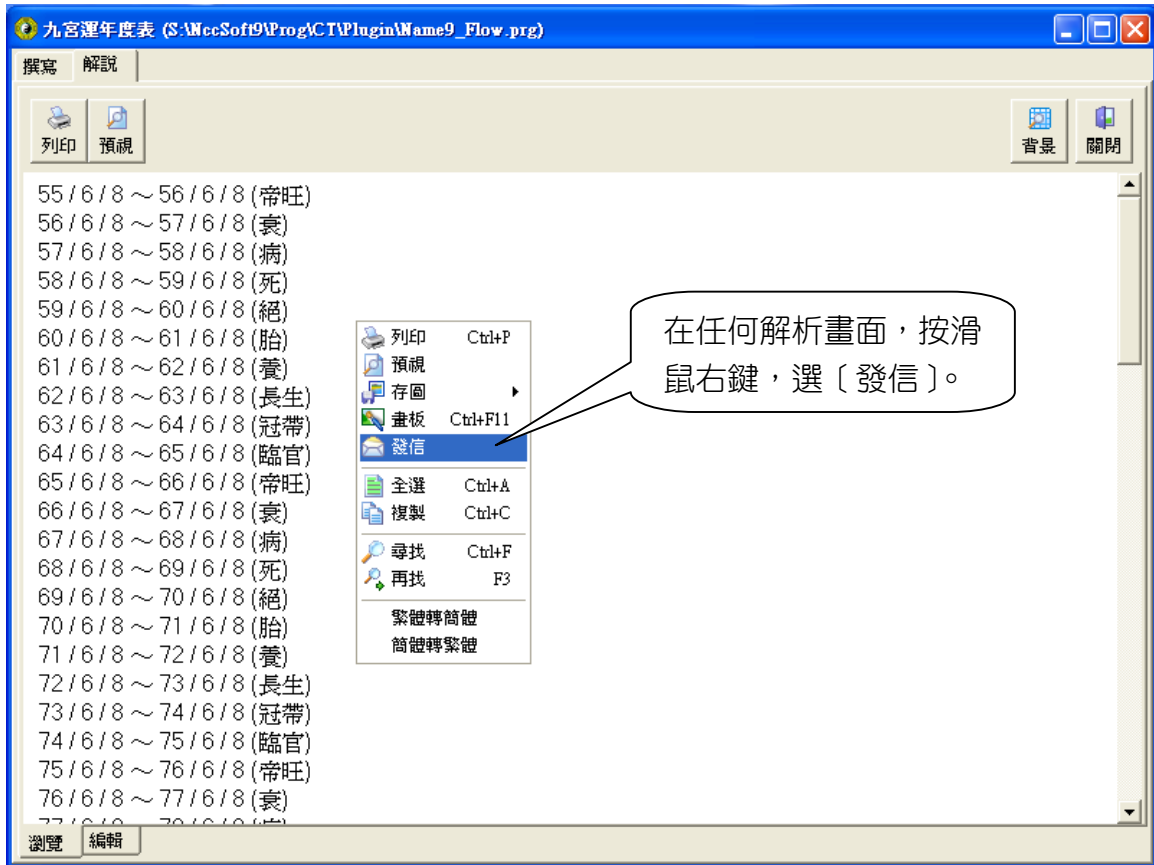
## 2. 收件者設定（每個生日資料都有信箱欄位，輸入後才可發送）：

第一步：進入軟件後，點〔新增生日〕。

第二步：輸入完姓名及生日資料後，請點〔其他〕頁次。

第三步：輸入該生日的〔信箱〕。

3. 開始發信（在任何解析的畫面，按滑鼠右鍵選「發信」）：



最後一步按『發信』即可。

